



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ректората об образовании в Королевской Академии Материнства

1 марта 2025 года

г. Москва

На основании Предписания Короля и Великого Князя Объединенного Королевства Россия Андрея I о проведении реформы образования Королевской Академии Материнства от 25 февраля 2025 года Ректорат разработал и принял Постановление об образовании в Королевской Академии Материнства.

Общие положения

Образование в Королевской Академии Материнства (далее Академия) направлено на подготовку квалифицированных специалистов в следующих областях научно-практической деятельности: консультирование по грудному вскармливанию; обучение материнскому искусству; организация групп материнской поддержки и групп поддержки грудного вскармливания; ведение беременности и родов; перинатальная психология; институт сватовства; развитие и воспитание ребенка от года до 18 лет; защита натуральных и иных прав матери и ребенка, семьи; светская и национальная культура, празднование натуральных и традиционных семейных праздников, сакральный путь человека.

Образование в Академии разделено на факультеты, внутри факультетов разделено на среднее профессиональное и высшее образование.

Основные дисциплины, изучаемые в Академии: анатомия и физиология человека, биология воспроизводства человека, возрастное развитие человека, основы права, основы культуры.

В Королевской Академии Материнства образование осуществляется на русском языке — государственном языке Объединенного Королевства Россия.

Обучение в Королевской Академии Материнства осуществляется на возмездной (платной) основе.

1. Структура образования

1.1. Образование в Королевской Академии Материнства (далее Академия) направлено на подготовку квалифицированных специалистов материнских и смежных профессий и имеет следующие факультеты:

- Сватовство и институт семьи;
- Грудное вскармливание;
- Материнское искусство;
- Повивальное искусство;
- Семейное воспитание



- Культура и семейные традиции;
- Натуральное право и юриспруденция;
- Дополнительное образование.

1.2. В Королевской Академии Материнства устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование — бакалавриат;
- 3) высшее образование — специалитет/магистратура;
- 4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации аспирантура, ординатура, ассистентура.

1.3. Дополнительное образование включает в себя подвиды, являющиеся дополнительным профессиональным образованием.

1.4. Структура образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2. Среднее профессиональное образование

2.1. Среднее профессиональное образование направлено на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена материнских профессий, к которым относятся следующие профессии в соответствии факультетом:

Факультет «Сватовство и институт семьи»: сваха и администратор брачного агентства;

Факультет «Грудное вскармливание»: общественный консультант по грудному вскармливанию;

Факультет «Материнское искусство»: инструктор по уходу за новорожденным;

Факультет «Повивальное искусство»: инструктора дородовой подготовки и ассистент в родах;

Факультет «Семейное воспитание»: преподаватель курса «Мама + малыш или воспитание ребенка от 1 до 3 лет»;

Факультет «Натуральное право и юриспруденция»: лидер группы материнской поддержки, правозащитник в сфере материнства.

2.2. К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.3. Длительность обучения по программам среднего профессионального образования включает успешное обучение на базовом курсе (от 2 до 6 месяцев), программу дальнейшего образования и стажировки в течение 1,5-2 лет в зависимости от факультета, защиту дипломной работы и в общей сложности составляет 1,5 — 2,5 года.

Объём учебной нагрузки студентов по программам среднего профессионального образования составляет 1575 — 2625 академических часов за весь период обучения. В эту нагрузку входят все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.



Объем учебной нагрузки в академических часах при длительности учебного года 42 недели составляет: 5 академических часов в день, 25 академических часов в неделю, 1050 академических часов в год.

3. Высшее образование

3.1. Высшее образование направлено на подготовку высококвалифицированных кадров, углубление и расширение профессионального образования, подготовку кадров научно-педагогической квалификации. К таким профессиям относятся следующие в соответствии с факультетом:

- Факультет «Грудное вскармливание»: консультант по грудному вскармливанию;
- Факультет «Материнское искусство»: инструктор по материнскому искусству;
- Факультет «Повивальное искусство»: психолог-перинатолог, повитуха;
- Факультет «Семейное воспитание»: преподаватель курсов по развитию и воспитанию ребенка (возраст от года до совершеннолетия);
- Факультет «Культура и семейные традиции»: культуролог в области семейных традиций и натуральных праздников;
- Факультет «Натуральное право и юриспруденция»: правозащитник в области натуральных прав человека, юрист по семейному и натуральному праву.

3.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Дополнительные условия приема студентов определяются каждым факультетом.

Обучение по программе бакалавриата включает успешное обучение на базовом курсе (теоретическая, методическая и практическая части от 9 месяцев до 1,5 лет), программу дальнейшего образования и стажировки в течение 1,5-2,5 лет в зависимости от факультета, защиту дипломной работы и составляет 3 года.

Объем учебной нагрузки студентов по программам бакалавриата составляет 4410 академических часов за весь период обучения. В эту нагрузку входят все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

Объем учебной нагрузки в академических часах при длительности учебного года 42 недели составляет: 7 академических часов в день, 35 академических часов в неделю, 1470 академических часов в год.

3.3. К освоению программ специалитета/магистратуры допускаются лица, имеющие степень бакалавра в рамках одного факультета.

Обучение по программе специалитета (магистратура) включает успешное освоение программы специалитета и стажировку, защиту дипломной работы и составляет 2 года.

Объем учебной нагрузки студентов по программам специалитета/магистратуры составляет 2940 академических часов за весь период обучения. В эту нагрузку входят все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

Объем учебной нагрузки в академических часах при длительности учебного года 42 недели составляет: 7 академических часов в день, 35 академических часов в неделю, 1470 академических часов в год.



3.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, ассистентуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет/магистратура).

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее образование консультантов по грудному вскармливанию, инструкторов по материнскому искусству, психологов-перинатологов, повитух.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование преподавателей курсов по развитию и воспитанию ребенка, правозащитников в области натуральных прав человека, юристов по семейному и натуральному праву.

К освоению программ ассистентуры допускаются лица, имеющие высшее образование в области культуры.

Обучение по программам аспирантуры, ординатуры, ассистентуры включает успешное освоение программы и стажировку, защиту диссертации на соискание степени деятель науки и составляет 2 года.

Объём учебной нагрузки студентов по программам аспирантуры, ординатуры, ассистентуры составляет 2940 академических часов за весь период обучения. В эту нагрузку входят все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

Объём учебной нагрузки в академических часах при длительности учебного года 42 недели составляет: 7 академических часов в день, 35 академических часов в неделю, 1470 академических часов в год.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета/магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, ассистентуре.

3.6. Прием на обучение по программам специалитета/магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, ассистентуре осуществляется по результатам индивидуальных достижений специалиста в практической, общественно полезной и правозащитной деятельности, обязательных для специалистов материнских профессий.

3.7. Для лиц, имеющих квалификацию "дипломированный специалист", окончание специалитета/магистратуры, а также аспирантуры, ординатуры, ассистентуры в рамках одного и того же факультета не рассматривается как получение второго высшего образования.

4. Аттестация студентов

4.1. Промежуточная аттестация студентов.

1) Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

Промежуточная аттестация — это регулярная систематическая оценка освоения учебного материала/дисциплины и включает в себя несколько элементов контроля: домашние работы, эссе, проекты, контрольные работы, выступления на конференциях/семинарах и др.



Промежуточная аттестация студентов проходит в форме зачетов, экзаменов и текущих защит практик и курсовых работ (проектов).

2) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3) Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4) Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Академией, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, его нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия.

6) За прохождение промежуточной аттестации со студентов взимается плата.

7) Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2. Итоговая аттестация

1) Государственная итоговая аттестация — заключительный этап учебного процесса, при успешном преодолении которого студент получает документ (диплом) о высшем образовании и о квалификации. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.

2) Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Академией.

3) Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме защиты диссертации на соискание ученой степени.

4.3. Квалификационный экзамен и нострификация

1) Квалификационный экзамен сдают при необходимости подтверждения образования, квалификации, повышения квалификации и при процедуре нострификации.

2) Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия знаний, умений и навыков соискателя программе профессионального образования и установления на этой основе степени образования или квалификационного разряда.

3) Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, установленных Академией.

4) Для проведения квалификационного экзамена в рамках нострификации необходимо предоставление следующих документов: заявление с просьбой провести процедуру нострификации (соответствия образования) в рамках той или иной профессии, резюме специалиста, документов об образовании в других образовательных учреждениях, свидетельства о стаже и результатах деятельности.



5) Порядок проведения нострификации устанавливаются Академией и включает: назначение квалификационного экзамена и порядок его проведения, заполнение, учет и выдачу документов о квалификации и их дубликатов.

5. Документы об образовании и (или) о квалификации

5.1. В Королевской Академии Материнства выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, иные документы.

5.2. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на русском языке — государственном языке Объединенного Королевства Россия. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на испанском или английском языках по заявлению выпускника.

5.3. Лицам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены Королевской Академией Материнства в **Приложении №1** к настоящему постановлению.

5.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, документы об образовании и о квалификации.

Образцы документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) и приложений к нему, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Академией.

Образцы документов о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплома специалиста и других) и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Академией.

Образцы документов об окончании ординатуры и аспирантуры (диплом об окончании ординатуры, диплом об окончании аспирантуры) и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Академией.

5.5. По решению Академии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены в **Приложении №1** к настоящему постановлению.

5.6. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровней и квалификации (квалификаций):

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование — бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование — специалитет (подтверждается дипломом специалиста аутентичен диплому специалитета и магистратуры);



4) высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры и аспирантуры (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры и аспирантуры).

5.7. Специалисты, получившие документы о профессиональном образовании, получают право на ведение самостоятельной деятельности, которое оформляется соответствующей лицензией и лицензионным договором. Правила оформления и порядок получения лицензий определяются Академией.

5.8. Лицензированные специалисты имеют право самостоятельно заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации.

5.9. Документ о квалификации и профессиональном стаже подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии и присвоение квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством);

3) профессиональный стаж о работе в профессии (подтверждается свидетельством или иным документом, утвержденным Академией).

5.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Королевской Академией Материнства, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией.

5.12. Лицам, освоившим дополнительные программы в области культуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Академией.

6. Дополнительное образование

6.1. Программа, формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Академией.

6.2. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией студентов в форме, определяемой Академией.

6.3. Лицам, успешно освоившим программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение об успешном завершении курса дополнительного образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.



6.4. При освоении дополнительной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о дополнительном образовании, повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Право на занятие педагогической деятельностью

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным Академией.

7.2. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей утверждается Академией.

7.3. К педагогической деятельности в Академии на штатные должности не допускаются лица без гражданства/подданства Объединенного Королевства Россия. К педагогической деятельности на внештатные должности допускаются выпускники Академии независимо от гражданства/подданства.

7.4. К педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Академией.

8. Внесение изменений и дополнений

В настоящее постановление могут вноситься изменения и дополнения, связанные с возникновением объективной необходимости для его пересмотра.

*Ректор Королевской Академии Материнства
Жанна Владимировна Цареградская*





Приложение №1
к Постановлению Ректората
об образовании
в Королевской Академии Материнства
от 1 марта 2025 года

Бланки документов об образовании

Документы о среднем профессиональном образовании

1. Форма № 1-1. Сертификат, подтверждающий успешное окончание базового курса без присвоения квалификации.





2. Форма № 1-2. Диплом о СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ и присвоении квалификации.





Документы о высшем образовании

3. Форма № 2-1. Сертификат, подтверждающий успешное окончание базового курса без присвоения квалификации.





4. Форма № 2-2. Диплом БАКАЛАВРА, подтверждающий завершение студентом программы обучения по программам бакалавриата, с присвоением квалификации.



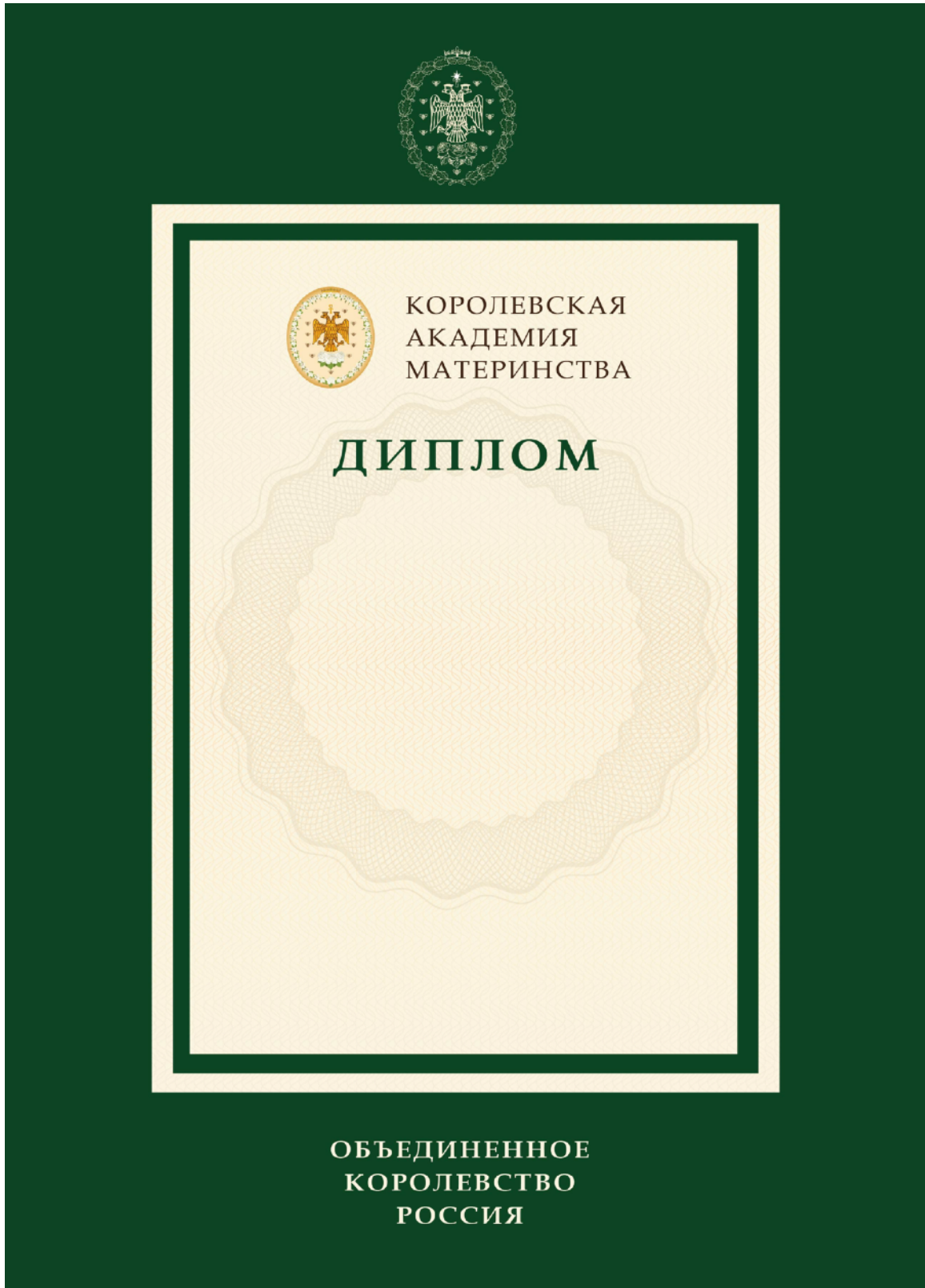


5. Форма № 2-3. Диплом СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА, подтверждающий завершение студентом программы обучения по программам специалитета/магистратуры, с присвоением квалификации.





5. Форма № 2-4. Диплом об окончании ОРДИНАТУРЫ/АСПИРАНТУРЫ/АССИСТЕНТУРЫ, подтверждающий завершение студентом программы подготовки кадров высшей квалификации.





Документы о дополнительном образовании, стаже в профессии и квалификации

6. Форма № 3-1. Для удостоверений о дополнительном образовании используются готовые горизонтальные бланки в серо-зеленых тонах с рамкой, с гербом Королевской Академии Материнства, заглавием «Удостоверение» и указанием названия курса дополнительного образования.





7. Форма № 3-2. Для свидетельств о дополнительном образовании, сертификатов о подтверждении квалификации.



8. Форма № 3-3. Для свидетельств о стаже и признании деятельности специалистов общественно-полезной.

